

بطاقة تقديمية لمنصب: رئيس مصلحة المواكبة الاجتماعية والدعم (قسم دعم التمدرس، التضامن والترفيه)

مهام المنصب:

- الإشراف على تدبير برامج السلف الاجتماعي وآليات الدعم الخاص بمواكبة المنخرطين وأسره (السلف الاجتماعي الممنوح من طرف المؤسسة، السلف المخصص، سلف اقتناء السيارة، دعم نقل المنخرطين، دعم المرأة الحامل ...).
- إسداء الخدمات الاجتماعية التابعة للمصلحة واقتراح آليات تحسين جودتها بتنسيق مع المصالح المعنية.
- المساهمة في إعداد ملفات الاستشارة ودفاتر التحملات، وصياغة الدوريات المرتبطة بالخدمات الاجتماعية التابعة لاختصاصات المصلحة.
- إعداد وتتبع تنفيذ الاتفاقيات والعقود والشراكات المتعلقة بمجال تدخل المصلحة، على غرار الأبنك ومؤسسات التمويل ومتعهدي خدمات النقل والاتصالات.
- اقتراح شراكات استراتيجية في مجال تخصص المصلحة، والسهر على تتبع تنفيذها وتقييمها.
- تنسيق وتتبع رقمنة مساطر الولوج إلى هذه الخدمات الاجتماعية وتدبيرها.
- إعداد وتنفيذ مخطط العمل والبرنامج السنوي لأنشطة المصلحة.
- المساهمة في إعداد كراسة المساطر وتحسينها في الشق المتعلق باختصاصات المصلحة، وكذا المراجع المرتبطة بالمراقبة الداخلية للخدمات التابعة لها.
- المساهمة في إعداد وتنفيذ وتقييم استراتيجية المؤسسة المتعلقة بالخدمات الاجتماعية التي تدخل في مجال اختصاصات المصلحة.
- إعداد التقارير الدورية ولوحات القيادة المتعلقة بأنشطة ومنجزات المصلحة.
- ضمان اليقظة القانونية واحترام المساطر المعمول بها في مجال اختصاص المصلحة.
- السهر على أرشفة وحفظ وتأمين الملفات المتعلقة بمساطر استفادة المنخرطين من الخدمات الاجتماعية.
- الإشراف على تتبع وتقييم الأداء الفردي والجماعي لموظفي المصلحة وفق منطق النتائج والنجاعة.

كفاءات وقدرات المرشح:

- إلمام بالقوانين المؤطرة لأنشطة المؤسسة والشراكات ذات الصلة.
- دراية كافية بالمجال البنكي.
- اطلاع على القوانين المؤطرة لأنشطة المؤسسة والعمل البنكي.
- دراية كافية بمساطر المؤسسة في مجال اختصاصات المصلحة واقتراح سبل تطويرها.
- دراية بالخدمات التي تسديها المؤسسة في مجال السلفات ومواكبة المنخرط والشراكات ذات الصلة.
- إلمام بالمساطر الإدارية والتعاقدية والتوفر على الحس الاجتماعي.
- دراية في مجال المعلومات.
- دراية كافية بتقنيات صياغة لوحات القيادة ومؤشرات الأداء وتحليلها.
- تجربة في قيادة وتدبير الشراكات الاستراتيجية.

المهارات:

- الدينامية، روح المبادرة، والقوة الاقتراحية.
- القدرة على بناء وإدارة فريق العمل وتأطيره.
- القدرة على التنظيم والتنسيق والعمل ضمن فريق.
- القدرة على التواصل وحسن التدبير والإنصات.
- تقنيات الاتصال والتفاوض والتحليل.